

Kimutatás

az állomás technológiai folyamatairól Megállapodással nem rendelkező vasútvállalatok részére

1. Technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására, befejezésének bejelentésére vonatkozó feltételek, rendelkezések közlésére, a vonatok indulásra kész állapotának bejelentésére vonatkozó szabályozás

Az állomáson a tolatási tevékenységet megrendelés alapján 1 fő vonali tolatásvezető (amely minimális és szükséges létszám is egyben) látja el. Tolatást és minden forgalommal kapcsolatos tevékenységet, munkavégzést csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A Vasútvállalatok részéről a tolatási szolgáltatások megrendelése az informatikai rendszerben történik.

Szolgáltatáspontosítással kéri a forgalmi szolgálattevőtől a vonatok összeállítását, a kocsik beállítását illetve más megrendelt szolgáltatások végrehajtását.

A teljesítések elvégzése/visszautasítása az informatikai rendszerben kerül rögzítésre. A teljesítések késedelme/visszautasítása esetén annak okáról a vasútvállalati kapcsolattartót értesíteni kell.

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vasútvállalati kapcsolattartó által megküldött email/ papír alapon átadott tolatási kiírás alapján kerül végrehajtásra az igényelt szolgáltatás. A visszaigazolás telefonon történik.

A forgalmi szolgálattevő a Részletes feladatkiírás elkészítése után az elvégzendő feladatokat a tolatószeméllyel szóban közli.

A vonali tolatásvezető által elvégzett vonatelőkészítés (tolatás, vonat-összeállítás, külső vonatfelvétel, fuvarlevél kézbesítés, zárjelző tárcsa kezelése, fékpróba), elvégzése után az elvégzett szolgáltatásokról a forgalmi szolgálattevő értesíti a vasútvállalat kijelölt munkavállalóját. Ennek a dolgozónak kell intézkedni a vonat készrejelentéséről.

Megrendelés esetén a pályavasút által elkészített Vonatterhelési kimutatás a vasútvállalat képviselőjének kerül átadásra. A vonat közlekedéséhez szükséges menetrendet, lassúmenet kimutatást és egyéb rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésén kézbesíti a vasútvállalat képviselőjének.

Külön megrendelés hiányában az induló vonatok külső vonatfelvétele, fuvarlevél kézbesítése, zárjelző tárcsa kezelése, fékpróba megtartása a vasútvállalat munkavállalójának a feladata. A fékpróba megkezdését és befejezését be kell jelentenie a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni, melyet mindkét fél köteles aláírni.

A fuvarokmány pótlása, a kocsi keresése, a kocsizár pótlása a vasútvállalat feladata.

Gépi rakodás esetén a vasútvállalat képviselője, vagy a rakodást végző alvállalkozó a rakodás megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőnek a gépi rakodási engedélyt bemutatni, aki kiadja a rakodási engedélyt.

A vonatok menetrenddel történő ellátása a vasútvállalat feladata. A pályavasúttól a vasútvállalat megrendelés alapján kérheti a menetrend kézbesítését.

Vonatelőkészítés befejezése után, a vonat, indulásra kész állapotáról történő értesítést a vasútállomás munkavállalója vagy megbízottja a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenteni. Ezt a Fejrovatos előjegyzési napló soron következő sorába köteles előjegyezni a vasútállomás munkavállalója vagy megbízottja az alábbi szöveggel:

„....óra.... perckor a ... sz. vonat indulásra kész. aláírás ”

A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

A kocsik műszaki kocsivizsgálatáról a vasútállomás köteles gondoskodni. Ha nem történik meg a kocsik műszaki kocsivizsgálata a vonat indulásáig, akkor a vasútállomásnak rendelkeznie kell a forgalmi szolgálattevő felé arról, hogy:

..... sz. vonat állomáson műszaki kocsivizsgálat céljából meg kell állítani. aláírás

Ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóba kell előjegyezni.

2. Tornanádaska állomás elérhetőségei:

Állomásfőnök:	04/62-01
Forgalmi Koordinátor:	04/62-03
Forgalmi szolgálattevő:	04/60-16